

Fiche de poste

GROUPE HOSPITALIER : AP-HP. Nord, Hôpital Bichat-Claude Bernard

ETABLISSEMENT(S) : Direction de la Recherche Clinique et de l'Innovation de l'AP-HP

ADRESSE(S) : 46 rue Henri Huchard, 75018 Paris

DATE DE MISE A JOUR	Mars 2021
----------------------------	-----------

INTITULE DU POSTE

Chef.fe de projet VASCERN (Project Manager)

METIER

Ingénieur de Recherche

CODE METIER

15DAA0

GRADE

Chargé de mission recherche niveau 4

STRUCTURE

Présentation de l'AP-HP :

L'AP-HP est un centre hospitalier universitaire à dimension européenne mondialement reconnu.

Ses 39 hôpitaux accueillent chaque année 8 millions de personnes malades : en consultation, en urgence, lors d'hospitalisations programmées ou en hospitalisation à domicile.

Elle assure un service public de santé pour tous, 24h/24, et c'est pour elle à la fois un devoir et une fierté.

L'AP-HP est le premier employeur d'Ile de-France : 95 000 personnes – médecins, chercheurs, paramédicaux, personnels administratifs et ouvriers – y travaillent. <http://www.aphp.fr>

POLE

INTITULE

Délégation à la Recherche Clinique et à l'Innovation (DRCI)

ACTIVITE

La Délégation à la Recherche Clinique et à l'Innovation (DRCI) constitue un Pôle d'Intérêt Commun (PIC) de l'AP-HP, rattaché à la Direction de l'Organisation Médicale et des Relations avec l'Université (DOMU).

La DRCI est chargée de piloter les projets de recherche développés par l'AP-HP et de suivre l'ensemble des activités de recherche se déroulant au sein de l'institution :

- près de 3 000 projets de recherche en cours, tous promoteurs confondus ;
- près de 917 projets de recherche dont l'AP-HP assure la promotion et la gestion ;
- plus de 24 604 patients inclus dans des essais cliniques à promotion AP-HP.

La Délégation à la Recherche Clinique et à l'Innovation (DRCI) contribue à la définition de la politique de recherche de l'institution. Elle met notamment en œuvre, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables, l'ensemble des dispositifs nécessaires pour la promotion et la gestion de la recherche clinique au sein de l'AP-HP. Elle accompagne les cliniciens et équipes de recherche, suit et contrôle la réalisation des projets de recherche de l'institution, en lien avec les 12 Unités de Recherche Clinique (URC), antennes locales du département situées au sein des 12 Groupes Hospitaliers (GH) de l'AP-HP. Deux structures à caractère transversal, rattachées à la DRCI ou fonctionnant en lien avec elle, sont également impliquées : l'URC en économie de la santé et le département des essais cliniques (DEC) de l'AGEPS. En outre, la DRCI met en œuvre une politique de valorisation de la recherche, par l'intermédiaire de son pôle Transfert et Valorisation.

La DRCl est également impliquée dans l'organisation de l'environnement « recherche » de l'AP-HP au travers de sa collaboration avec les structures de soutien à la recherche médicale et à l'investigation clinique, situées au sein des GH : près de 90 unités mixtes de recherche (Inserm, CNRS, CEA, INRA ...), 17 CIC (Centre d'investigation clinique), 4 CRC (Centres de recherche clinique), 14 tumorothèques, 12 Centres de Ressources Biologiques (CRB), 4 CTRS/RTRS (Centres / Réseaux Thématiques de Recherche et de Soins), 16 DHU et des plateformes techniques de recherche.

SERVICE

PRESENTATION VASCERN, Réseau européen de référence maladies vasculaires rares

Il existe entre 6000 et 8000 maladies rares touchant 30 millions de personnes dans l'Union européenne. Les maladies rares sont confrontées à de nombreux défis tels que les retards de diagnostic, la rareté de l'expertise, les difficultés de gestion des soins et la recherche limitée.

Les Etats membres de l'Union européenne et la Commission européenne ont lancé officiellement [24 réseaux européens de référence](#) (ERNs) pour les maladies rares en mars 2017, suite à un appel à projet pour leur création en 2016. Les objectifs des ERNs sont de:

- Faciliter, d'améliorer et d'homogénéiser la prise en charge des patients atteints de maladies rares dans l'ensemble de l'Europe
 - en réunissant les meilleurs experts afin de partager leur expertise et de la rendre disponible partout en Europe,
 - en discutant de cas cliniques complexes via un outil innovant de télémedicine (Clinical Patient Management System)
 - en rédigeant et diffusant des recommandations cliniques européennes
 - en développant des outils d'éducation et de formation à destination des professionnels de santé et des patients (eLearning)
- Améliorer les connaissances
 - développer des registres européens de maladies rares (bases de données),
 - renforcer la recherche en développant de nouveaux projets collaboratifs de recherche clinique et scientifique
- Partager et diffuser les connaissances des experts, sensibiliser le public aux enjeux des maladies rares.

VASCERN est un ERN centré sur la prise en charge des maladies rares vasculaires.

Il est co-financé par le 3e programme de santé de l'Union européenne et par le programme Connecting Europe Facility (CEF) pour ses technologies de santé numérique (eHealth) initialement pour 5 ans, mais sera prolongé au-delà. D'autres financements ont été mis en place par l'Europe spécifiquement pour les ERNs pour développer particulièrement certains axes (Appel à projet e-Health, appel à projet Registres auquel VASCERN a répondu avec succès). Cette structure peut bénéficier d'autres financements en particulier pour la recherche (European Joint Programme on Rare Disease Research, Horizon 2020/Horizon Europe).

VASCERN compte actuellement (2020) 31 centres experts multidisciplinaires hautement spécialisés au sein de 26 hôpitaux (HCPs), 7 partenaires affiliés, provenant de 17 États membres de l'Union européenne, ainsi que de nombreuses associations de patients de toute l'Europe. De nouvelles équipes vont rejoindre VASCERN dans l'année à venir, et il est prévu que cette croissance se poursuive.

VASCERN est actuellement structuré autour

- de 5 groupes de travail portant sur des maladies vasculaires rares différentes, chacun regroupant les experts d'un type de pathologie
- de groupes de travail transversaux (Communication, Registry, Ethical and Legal issues),
- de l'European Patient Advocacy Group (ePAG) (Groupe européen de défense des droits des patients)

Pour plus d'informations sur VASCERN et ses différentes activités: <https://vascern.eu/>

VASCERN participe aux groupes interERNs européens (Recherche, Monitoring, Training, etc.).

COMPOSITION DE L'EQUIPE

Equipe de Coordination VASCERN, basée à l'Hôpital Bichat-Claude Bernard: 1 Coordinateur (Médecin), 1 Chef.fe de projet, 2 Chargées de mission, 1 Spécialiste support informatique / assistance aux utilisateurs finaux (CPMS)

LIAISONS

HIERARCHIQUE DIRECT (N+1)

Coordinateur médical VASCERN, Prof Guillaume Jondeau, PU-PH

FONCTIONNELLES

- Travaille en équipe avec le coordinateur médical VASCERN
- Encadre et travaille avec l'équipe-projet constituée actuellement de 3 agents à temps plein
- Les responsables des groupes de travail de VASCERN (membres du comité de pilotage « Council »)

- Les membres de VASCERN: professionnels de santé des centres européens de référence maladies rares et représentants d'associations de patients
- Les partenaires affiliés et les centres souhaitant candidater, réseaux nationaux des centres membres de VASCERN
- Institutions et parties prenantes des ERNs: Commission européenne ERN DG SANTE, agences exécutives CHAFAE, INEA, ERNs, project managers des ERNs, intergroupe des ERNs, représentants ERNs des Etats membres, groupe Europe au Ministère de la Santé, EURORDIS, EJP-RD, sociétés savantes.
- Equipe-projet de la Filière française de Santé Maladies vasculaires rares FAVA-Multi
- Administratif et financier : équipe de la Fondation AP-HP, Secteur Europe de la Direction Recherche Clinique et Innovation (DRCI) de l'AP-HP, Direction des Ressources Humaines de la DRCI, centre de gestion RH du siège de l'AP-HP, Directions hospitalières du site d'accueil (Bureau Recherche Clinique, finances, achats, informatique, équipements)

ACTIVITES

Le poste de VASCERN Project Manager / Chef.fe de projet VASCERN assure le fonctionnement, développement et la bonne réalisation des activités du réseau VASCERN, sous la responsabilité du Coordinateur, avec une équipe-projet et en coopération avec les membres du réseau.

Missions

Gestion et pilotage, opérationnel, financier et administratif du réseau européen et des projets prévus dans les contrats de subventions européennes de VASCERN.

Montage de projets de financements européens, au développement de projets de recherche clinique, et management de projets et budgets européens.

Management de l'équipe-projet et du portefeuille de missions de l'équipe pour réaliser les objectifs. Organiser et suivre la stratégie de communication interne et externe du réseau par l'équipe (rédaction de cahiers des charges, suivi des actions de communication, coordination et suivi des prestataires).

Missions d'animation des structures de gouvernance, de soutien aux responsables des groupes de travail (organisation des réunions, ordre de jour, comptes rendus), de coordination et d'accompagnement des groupes de travail.

Organisation d'événements du réseau à dimension européenne.

Gestion des aspects stratégiques, budgétaires, financiers, RH, communication, organisationnels, administratifs, logistiques, reporting.

Encadrement : oui

2 chargées de mission, 1 spécialiste support informatique / assistance aux utilisateurs finaux

Spécificités du poste

Environnement anglais (langue de travail du réseau) : bilingue ou niveau C1 anglais minimum

Déplacements européens possibles

Forte réactivité, disponibilité, autonomie

Télétravail possible

Pilotage opérationnel, financier, administratif, gestion des moyens et des ressources

Montage et management de projets européens (financements)

- Montage technique et budgétaire, rédaction et dépôt des projets européens de VASCERN
- Gestion, suivi des projets européens (3rd Health Programme, CEF Telecom eHealth for ERNs, H2020): aspects techniques, stratégiques, budgétaires, financiers, RH, communication, organisationnels, administratifs, logistiques
- Garantir la bonne exécution des contrats européens (budget, actions)
- Piloter le développement de nouveaux projets européens dans le domaine de la recherche scientifique (Horizon 2020, EJP-RD, utilisation des infrastructures de recherche européennes)
- Met en œuvre la méthodologie spécifique de la recherche en relation avec les investigateurs
- Organise des réunions de coordination et d'état d'avancement des projets
- Est force de proposition dans la construction de nouvelles méthodes pour faire avancer le projet
- Rédaction et préparation des rapports d'activité (technique et financier) périodique pour la Commission européenne (agences CHAFAE, INEA), coordination et dépôts des points d'étape (milestones) et livrables
- Se maintient nécessairement à un niveau de compétences techniques et de connaissances théoriques, dans tout ce qui touche à ses domaines de recherche et à son secteur d'activité.

Management des Ressources Humaines : organiser le travail de l'équipe de coordination

- Définition des profils et fiches de poste et processus de recrutements
- Animer et manager l'équipe projet
 - o Porter les objectifs et définir les plans d'actions opérationnels pour y répondre
 - o Encadrer les missions
 - o Accompagner le développement de compétences

- Assurer le bon fonctionnement de l'équipe (suivi RH, logistique, diffusion de l'information)

Structuration, animation du réseau et gestion de projets

- Consolider la structure opérationnelle du réseau : accompagner et mobiliser les membres
- Pilotage et actualisation du plan d'action
- Organisation, animation et suivi des instances de gouvernance de VASCERN (comité de pilotage « Council », « Board »)
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des activités et projets
- Concevoir des outils et tableaux de bords
- Participer aux vidéoconférences mensuelles des groupes de travail pour les accompagner
- Organiser et participer à des réunions annuelles en Europe de groupes de travail
- Conception, production, organisation des séminaires annuels du réseau (2-3 jours, 100-130 participants)
- Evaluation des activités et du fonctionnement : superviser la collecte des données d'évaluation de l'ERN (monitoring) et leur validation pour les rapports semestriels à soumettre à la Commission européenne (DG SANTE)
- Assurer l'interface entre le réseau et la Commission européenne
- Participer à certaines activités interERNS (project managers, Recherche, EJP-RD, Monitoring, etc.) et suivi de la représentation de l'ERN dans les autres groupes
- Participer aux réunions des Coordinateurs ERNS avec le Coordinateur de l'ERN

Gestion des nouveaux développements du réseau 2021-2022

- Participer activement au développement du réseau (couverture géographique des maladies vasculaires)
- Gestion des candidatures en cours et à venir et de leur intégration
- Participer à la réponse aux nouveaux appels à projets européens

Communication, valorisation, sensibilisation, représentation

- Superviser la mise en œuvre de la stratégie de communication interne et externe du réseau et participer à son actualisation
- Communication interne au réseau : assurer la bonne circulation des informations auprès des membres
- Représenter le réseau lors d'événements et auprès des institutions européennes
- Entretenir les relations avec les institutions européennes et parties prenantes des ERNS
- Améliorer la visibilité du réseau et de ses livrables, développer la stratégie de dissémination des résultats

Développement de partenariats européens pour la recherche

- Recherche et mise en œuvre de partenariats : autres centres de référence, instances publiques et privées, sociétés savantes, réseaux nationaux d'experts, etc.

QUOTITE DE TRAVAIL

Quotité : 100%

Emploi contractuel (CDD de 12 mois, renouvelable)

Rémunération selon les diplômes et l'expérience (grilles des contractuels de la recherche clinique)

HORAIRES DE TRAVAIL

Cadre au forfait jours

COMPETENCES REQUISES

Formations

- Diplômé(e) de l'enseignement supérieur Bac+5

SAVOIR FAIRE REQUIS

Savoir-faire

- Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétence
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence
- Traduire la stratégie en orientations, en plans d'actions et en moyens de réalisation
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnel le
- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Rédiger documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe, et capacité à apporter une expertise européenne
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Transférer un savoir-faire, une pratique professionnelle
- Structurer, animer et développer un réseau, travailler en réseau
- Définir, allouer et optimiser les ressources au regard des priorités, des contraintes et variations externes/internes au réseau

- Établir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine de compétence
- Suivi administratif et financier
- Evaluer, planifier et organiser une charge de travail
- Etablir les différents cahiers des charges
- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs, dans son domaine de compétence
- Expliciter le sens d'une politique, d'une réglementation, ou d'une action donnée aux acteurs concernés
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnel
- Concevoir, organiser, animer des événements à dimension européenne
- Argumenter et structurer des réponses aux programmes européens

CONNAISSANCES ASSOCIEES

Connaissances professionnelles

- Communication / relations interpersonnelles et méthodes de coordination de réseau
- Excellente maîtrise de la méthodologie de conduite de projet
- Management de projets européens et de financements (conception, pilotage, évaluation)
- Environnement institutionnel, programmes de financements et politiques de l'Union européenne
- Outils et méthodes de communication
- Intérêt santé et maladies rares, curiosité scientifique
- Maîtrise outils bureautiques

Aptitudes

- Excellent sens de la planification, de l'organisation et savoir prioriser les activités et échéances
- Autonomie, méthode, rigueur et sens des responsabilités
- Esprit d'analyse et très bonnes capacités de synthèse, qualités rédactionnelles
- Réactivité pour respecter les délais
- Capacité d'adaptation et à faire face à des situations complexes
- Dynamisme, esprit d'initiative, force de propositions
- Sens de la communication, savoir animer un collectif
- Ecoute, dialogue, diplomatie
- Facilité d'adaptation et de polyvalence
- Bon relationnel, esprit d'équipe, capacité à travailler dans un environnement multiculturel
- S'exprimer en anglais et en public

PRE-REQUIS

- Expérience dans le domaine de la gestion de projets européens
- Anglais : excellente maîtrise de la langue anglaise écrit et parlé (C1 minimum) - langue de travail du réseau

CANDIDATURE

Envoyer CV et lettre de motivation à guillaume.jondeau@aphp.fr

Date souhaitée de prise de poste: dès que possible

GESTION DE LA PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Travail sur écran

FORMATIONS A LA SECURITE ET A LA SANTE LIEES AU TRAVAIL

FORMATIONS POUR HABILITATION OU ATTESTATION DE COMPETENCE

☐ Oui ☐ Non

Si Oui, précisez

GESTION INDIVIDUELLE DES EXPOSITIONS AUX RISQUES PROFESSIONNELS

Indiquez si les expositions professionnelles à ce poste sont tracées ou non dans le DISERP

☐ Oui ☐ Non

SURVEILLANCE MEDICALE

« Selon le calendrier vaccinal en vigueur être à jour des vaccins obligatoires pour les personnels des établissements de santé ».
 « Le médecin du travail déterminera les modalités de la surveillance médicale nécessaire sur ce poste, modalités auxquelles le titulaire du poste devra se conformer ».